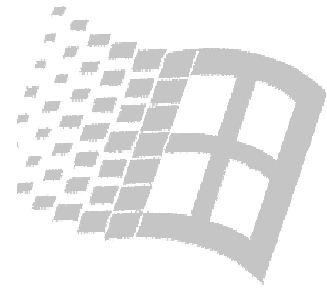


Maria ZIMINA

Systemes linguistiques, énonciation et discursivité
(SYLED - EA 2290)



Utilisation de **Microsoft Excel**

*Un aperçu des outils permettant de créer et de gérer
des chiffres sous forme de tableaux et de graphiques ...*

Savoir-faire ED268, octobre 2002

Savoir-faire ED268 – Maria Zimina
octobre 2002

Introduction

EXCEL est un logiciel de Microsoft permettant la création, la manipulation et l'édition de données organisées sous forme de tableaux.



1. FONCTIONS DE BASE

- Structure d'un *classeur* Excel
- Options d'affichage des données
- Insertions et suppressions
- Mise en formes des données
- Calculs : exécution, fonctions, *etc.*
- Création des graphiques
- Impression



Description générale

	A	B	C	D	E
1	Dépenses		Recettes		
2	carottes	580	pommes	680	
3	poireaux	250	oranges	50	
4	pommes de terre	350	citrons	980	

Notion de classeur

Dans **Microsoft Excel**, un *classeur* est le fichier dans lequel vous travaillez et stockez vos données.

Chaque classeur peut contenir de nombreuses feuilles.

Vous pouvez organiser différentes sortes d'informations au sein d'un même fichier.

Notion de feuille de calcul

Les *feuilles de calcul* du classeur servent à répertorier et analyser des données.

Vous pouvez renseigner ou modifier des données dans plusieurs feuilles de calcul et effectuer des calculs à partir de données provenant de plusieurs feuilles.

Vous pouvez placer un graphique sur la même feuille de calcul que les données qui s'y rapportent ou sur une feuille distincte.

Click droit sur l'onglet de la feuille concernée



Structure de données sous Excel (i)

Champ 1	Champ 2	Champ 3		Champ n
Enregistrement 1				
Enregistrement 2				
Enregistrement 3				
Enregistrement n				

- Une base de données est composée d'enregistrements. Chaque enregistrement est subdivisé en champs.
- Dans **Excel**, les enregistrements se présentent en lignes et les champs en colonnes.

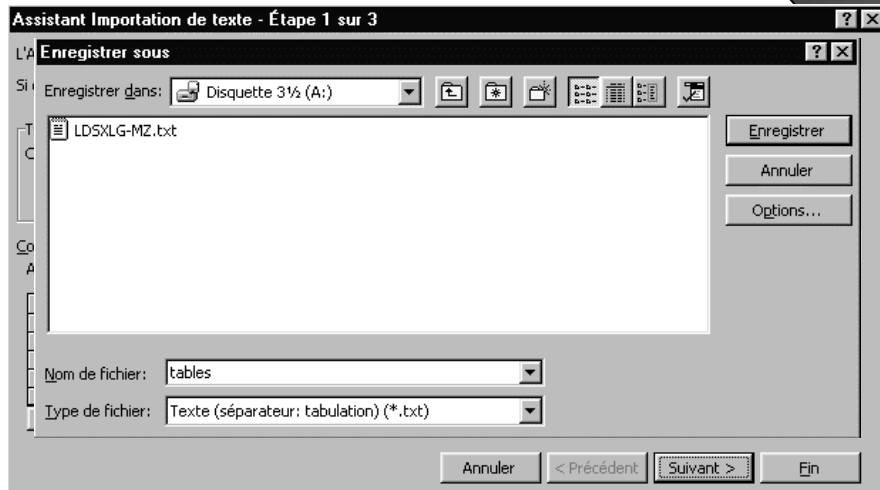
Structure de données sous Excel (ii)

- Les champs d'une base de données se distinguent par leur nom.
- Le nombre maximum de champs est de 256. Le nombre d'enregistrements dépend du nombre de lignes de la feuille (65 536) et de l'espace mémoire disponible.
- Au sein d'un même classeur, plusieurs feuilles peuvent contenir des données. On parle alors de tables. La base de données étant représentée par le classeur.

Importation de données

Conversions des fichiers

~~*.xls~~ → *.txt



Saisie de données

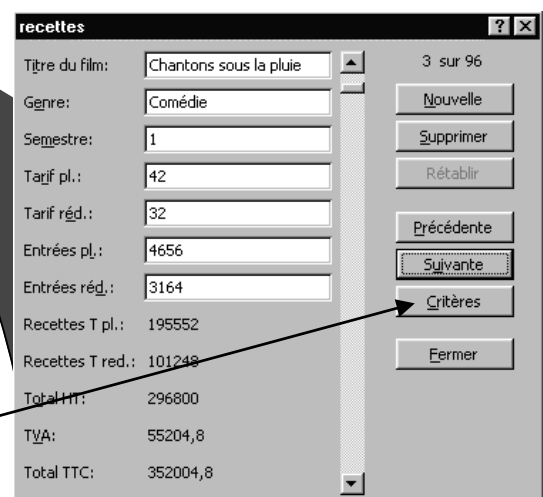
- Le *masque de saisie* permet l'encodage vertical de données.
- La rangée d'en-têtes du tableau sert de structure au masque de saisie.
- Le masque de saisie permet également de réaliser des recherches simples (zone **Critères**)

Dobs?n trouve *Dobson*, *Dobsan*, *Dobsin*, ...

*Bru** trouve *Bruxelles*, *Brussels*, *Brugge*, ...

**pont* trouve *Dupont*, *Depont*, *Lepont*, ...

Et **pon** trouve *Despentin*, *Dupond*, ...



Options d'affichage

Sous **Excel**, vous pouvez ajuster la largeur des lignes et des colonnes pour afficher le contenu des enregistrements en entier.

B	C
Chantons sous la pluie	Action
Le monstre de l'opéra	Fantastique
Spice Girls - The movie	Comédie
Piège de cristal	Action
Piège de cristal	Action
Spice Girls - The movie	Comédie
Spice Girls - The movie	Comédie
Spice Girls - The movie	Comédie
Spice Girls - The movie	Comédie
Piège de cristal	Action
La guerre des étoiles	Fantastique
La guerre des étoiles	Fantastique
Le monstre de l'opéra	Fantastique
Le monstre de l'opéra	Fantastique
Weekend à Rome	Comédie

138	
139	
140	Chantons sous la pluie ; La guerre des étoiles ; Le monstre de l'opéra ; Les morfalous ; Piège de cristal
141	
142	
143	

⇒ Placez le curseur de la souris entre deux boutons de colonnes ou de lignes jusqu'à voir apparaître des flèches de redimensionnement.

Figurer des panneaux ...

Il est très désagréable de voir disparaître les lignes et les colonnes contenant les intitulés lors de la consultation du tableau.

Pour remédier à ces mouvements intempestifs, il est possible de bloquer certaines lignes et colonnes.

Fenêtre ?		Fenêtre ?	
Nouvelle fenêtre		Nouvelle fenêtre	
Réorganiser...		Réorganiser...	
Masquer	F	Masquer	F
Afficher...	31,00	Afficher...	31,00
Fractionner	27,00	Fractionner	27,00
Figurer les volets	32,00	Libérer les volets	32,00
1 Sujet_~1.xls	31,00	1 Sujet_~1.xls	31,00
2 Exo.xls	32,00	2 Exo.xls	32,00
2	47,00	2	47,00
2	49,00	2	49,00
	37,00		37,00
	31,00		31,00

Masquer des colonnes ...

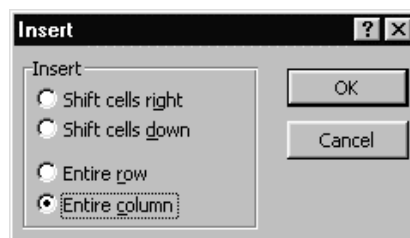
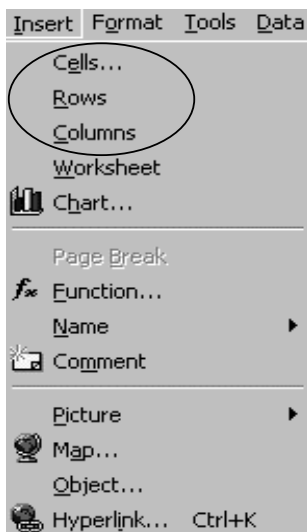
Certaines lignes et colonnes, ne servent que à la mise en œuvre de calculs intermédiaires du tableau.

Leur affichage n'étant pas indispensable il est possible de cacher ces lignes et colonnes.



Insertions et suppressions

Vous pouvez gérer l'insertion et la suppression de lignes, de colonnes et de cellules :



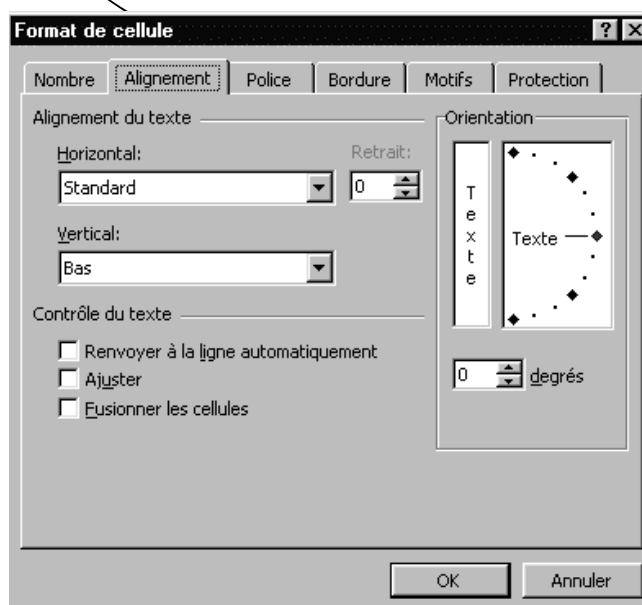
E	F	G	H
Qté	H. TVA		Taux Comm
150	108000		3,56%
125	112500		3,17%
245	147000		3,61%
75	90000		3,56%
355	213000		3,61%

Collages spéciaux

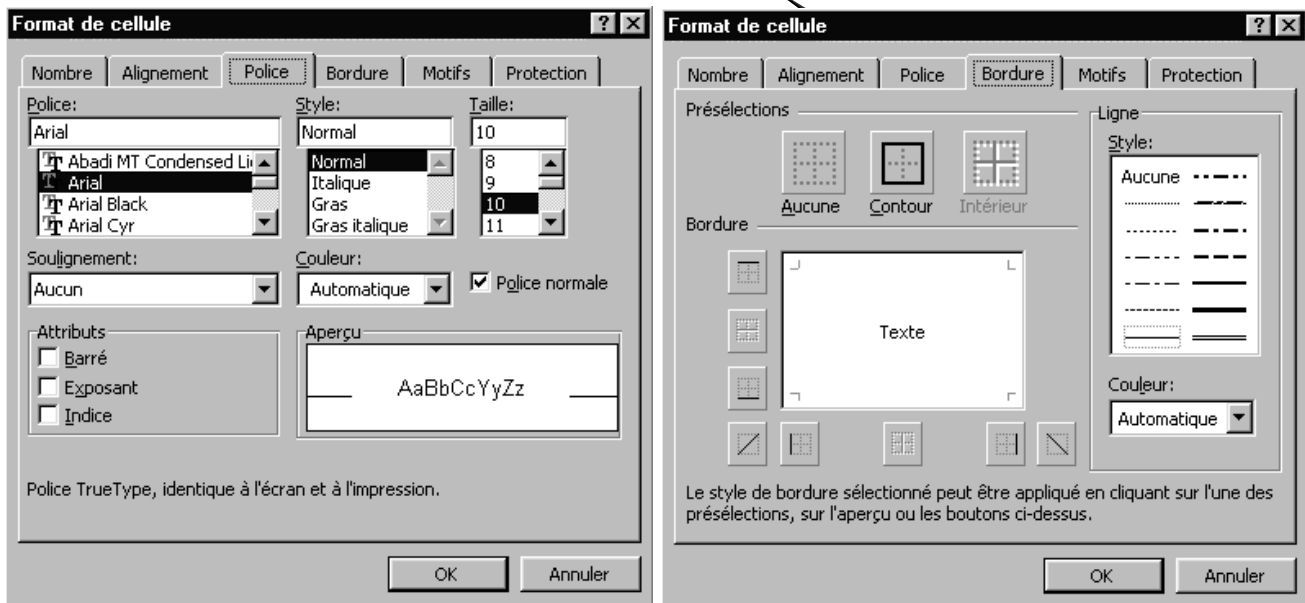
Objectifs :

- Copie de cellules visibles uniquement ;
- Transformation de lignes en colonnes, et inversement ;
- Copie de valeurs, formules, commentaires ou formats de cellule uniquement ;
- Déplacement, copie de données contenues dans des cellules .

Format de cellule (i)



Format de cellule (ii)



Faire des commentaires ...

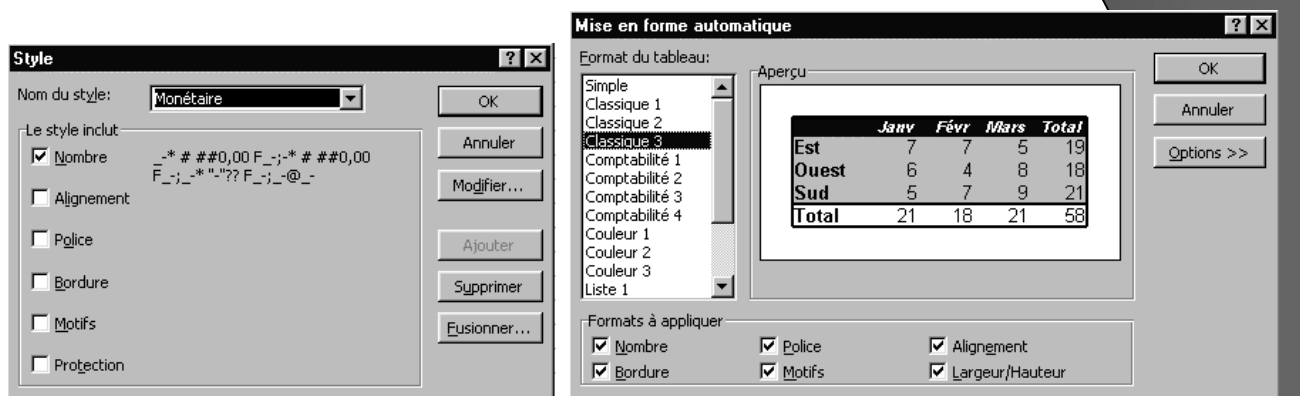
- Avec la barre d'outils **Révision**, vous pouvez insérer des commentaires. Si un commentaire existe déjà pour une cellule, vous pouvez effectuer des modifications.



- Pour afficher les commentaires, sélectionner **Affichage - Commentaires ...**

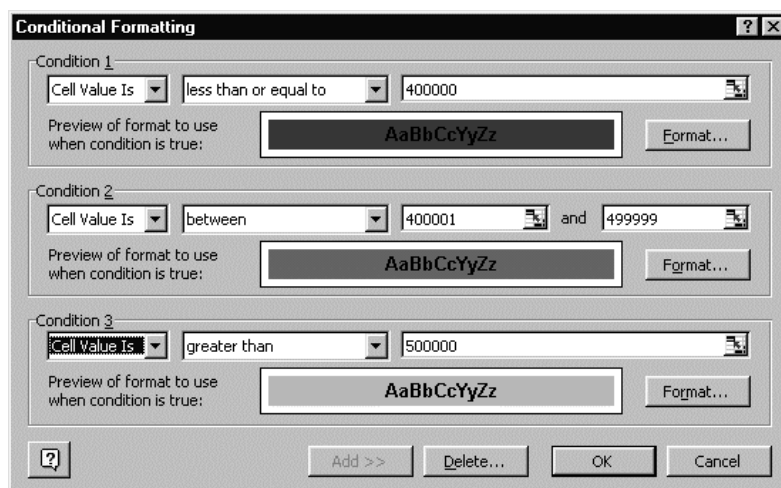
Mise en forme rapide avec des styles ou des formats prédéfinis

- **Microsoft Excel** propose des styles pour mettre en forme des nombres en tant que monnaie, pourcentage ou à l'aide de la virgule comme séparateur des milliers.
- Pour mettre en forme une liste entière vous pouvez lui appliquer un modèle de tableau prédéfini :



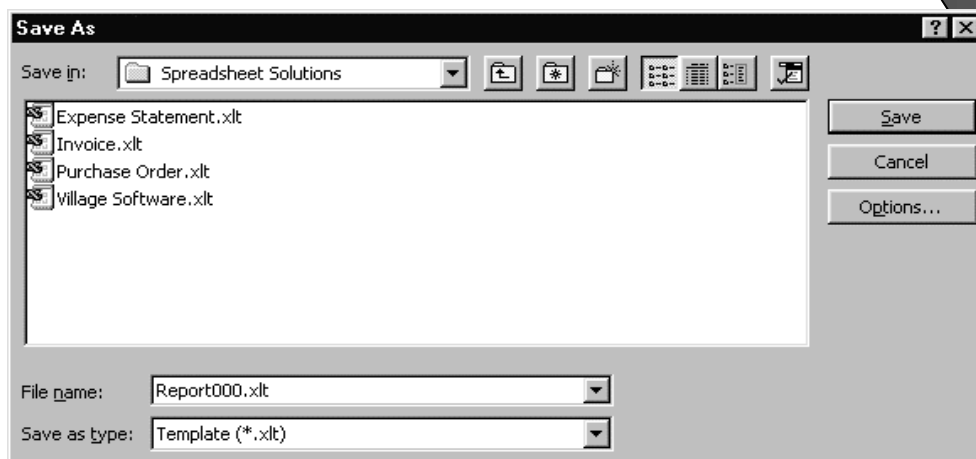
Format conditionnel

Un élément de tableau montre des signes de faiblesse ... le tableau doit en avertir. Cette méthode d'analyse porte le nom de *format conditionnel*. Pour une même cellule ou un groupe de cellules, plusieurs formats d'affichage sont possibles en fonction des valeurs contenues.



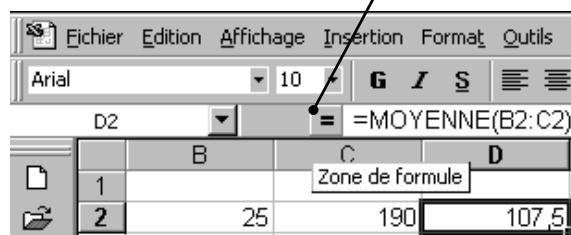
Modèle de classeur

Certaines feuilles ou classeurs sont utilisés comme base de calcul avec des données différentes. Leur structure peut être sauvegardée comme modèle. Les formules de calcul, les graphiques et les rapports font partie intégrante du modèle.



Opérations arithmétiques

- Pour effectuer des opérations arithmétiques simples ou calculer des expressions mathématiques dans une feuille Excel, utiliser le champ "=" (Formule).
- Vous pouvez utiliser ce champ avec des références à des cellules.



Opérateurs arithmétiques

Les opérateurs indiquent le type de calcul que vous voulez effectuer sur les éléments d'une formule.

Les *opérateurs arithmétiques* réalisent les opérations mathématiques de base telles que l'addition, la soustraction ou la multiplication, combinent des nombres et produisent des résultats numériques.

Exemples d'opérateurs arithmétiques

Exécution d'un calcul (i)

- Cliquez sur la cellule dans laquelle vous souhaitez voir apparaître le résultat.
- Dans la barre de formule cliquez sur = . Cette barre permet de saisir ou modifier les valeurs ou les formules des cellules.
- Pour faire référence au contenu d'une cellule, cliquez sur la cellule correspondante ou saisissez les références de la cellule.

Par exemple :

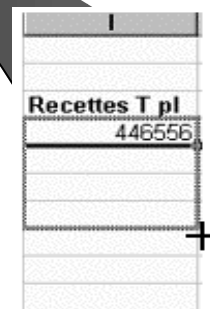
Recettes Tarif plein = Tarif plein * Nb Entrées au Tarif plein

MOYENNE									
X ✓ = =E9*G9									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7				Tarifs		Entrées			
8	Titre du film	Genre	Seme	Tarif pl	Tarif réd	Entrées pl.	Entrées réd.	Recettes T pl.	Région
9	Weekend à Rome	Comédie	1	51	32	8756	4232	=E9*G9	Haute Normandie
10	Weekend à Rome	Comédie	2	51	32	5498	4521		Haute Normandie
11	Weekend à Rome	Comédie	1	51	31	5423	7801		Picardie
12	Weekend à Rome	Comédie	2	51	31	5921	5612		Picardie

Exécution d'un calcul (ii)

- Pour répéter une formule dans plusieurs cellules adjacentes, cliquez sur la partie inférieure droite de la cellule contenant la formule et faites glisser le curseur :

NOTE : *Excel recalcule automatiquement les formules lorsque les valeurs dépendent de cellules qui ont été modifiées.*



Références relatives et références absolues

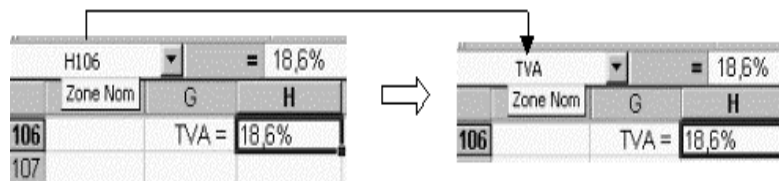
- Dans les formules de calculs, l'adaptation des coordonnées des cellules en fonction de leur position relative est automatique.
- La mise en absolu de la référence d'une cellule au sein d'une formule de calcul s'effectue via le caractère \$.
- Le symbole \$ bloque la référence de la cellule concernée dans la formule :

Illustration	Signification
B8	Référence de cellule relative.
\$B\$8	Référence de cellule absolue pour la colonne ET la ligne.
\$B8	Référence de cellule absolue pour la colonne seule.
B\$8	Référence de cellule absolue pour la ligne seule.

Cellule nommée

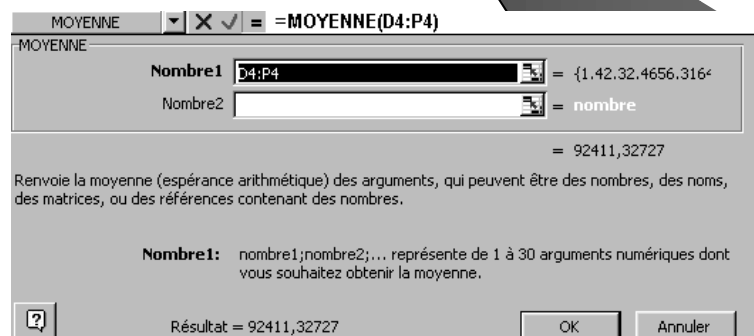
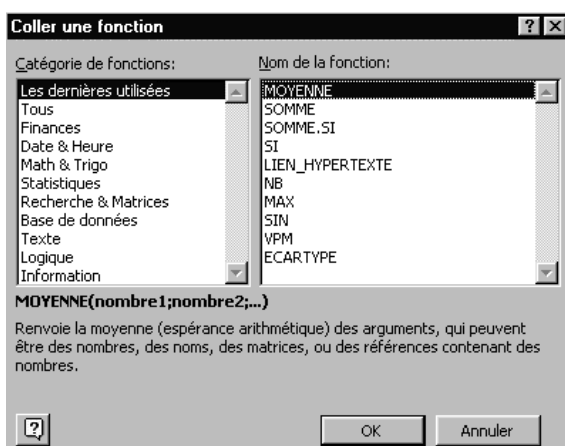
Il existe une autre méthode de mise en absolu des références de cellules.

Excel autorise la création d'étiquettes pour une cellule ou un groupe de cellules. Les étiquettes utilisent des références absolues par défaut. Par exemple, on peut définir l'étiquette **TVA** pour la cellule **H106** :



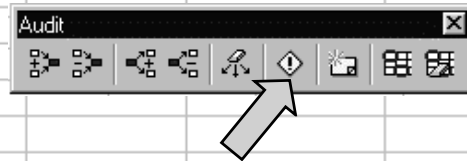
Utilisation de fonctions

Excel propose différentes catégories de fonctions pour satisfaire un large panel d'utilisateurs.



Traquer les erreurs ...

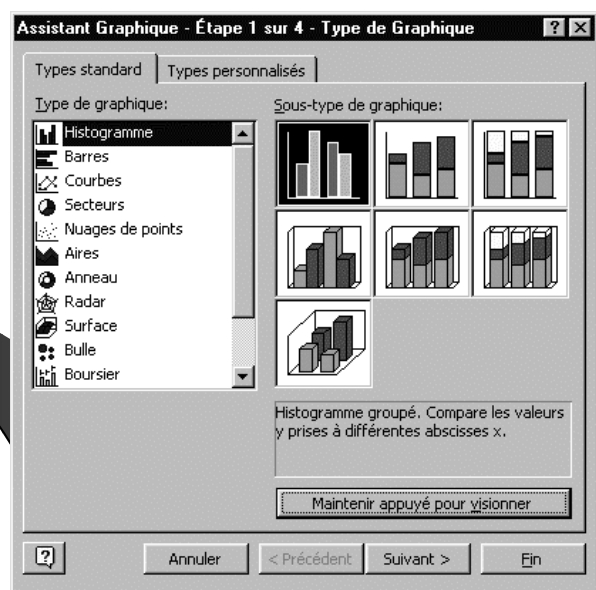
	A	B	C	D	E	F	G
7	750 000 FB	3.50%					
8	1 000 000 FB	Hello					
9	1 500 000 FB	4.25%					
10	2 000 000 FB	4.50%					
11	5 000 000 FB	5.25%					
12	10 000 000 FB	7.00%					
13							
14							
15	Année du placement	Montant Initial	Intérêt Brut	Montant Précompte	Solde d'intérêt	Solde Annuel	Intérêt Cumulé
16	1995	750 000 FB	26 250 FB	0 FB	26 250 FB	776 250 FB	26 250 FB
17	1996	776 250 FB	27 169 FB	0 FB	27 169 FB	803 419 FB	53 419 FB
18	1997	803 419 FB	28 120 FB	0 FB	28 120 FB	831 538 FB	81 538 FB
19	1998	831 538 FB	29 104 FB	0 FB	29 104 FB	860 642 FB	110 642 FB
20	1999	860 642 FB	30 122 FB	0 FB	30 122 FB	890 765 FB	140 765 FB
21	2000	890 765 FB	31 177 FB	0 FB	31 177 FB	921 941 FB	171 941 FB
22	2001	921 941 FB	32 268 FB	0 FB	32 268 FB	954 209 FB	204 209 FB
23	2002	954 209 FB	33 397 FB	0 FB	33 397 FB	987 607 FB	237 607 FB
24	2003	987 607 FB	34 566 FB	0 FB	34 566 FB	1 022 173 FB	272 173 FB
25	2004	1 022 173 FB	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!



Création des graphiques (étape 1)

Dans la barre de menu, sélectionner **Insertion - Graphique**. Excel ouvre l'assistant graphique. Cet outil guide l'utilisateur au travers de 4 étapes pour la réalisation de graphiques.

Les éléments sélectionnés au sein de cet assistant ne sont pas définitifs. Par la suite, toutes les modifications utiles et nécessaires au parachèvement de l'ensemble peuvent être apportées.



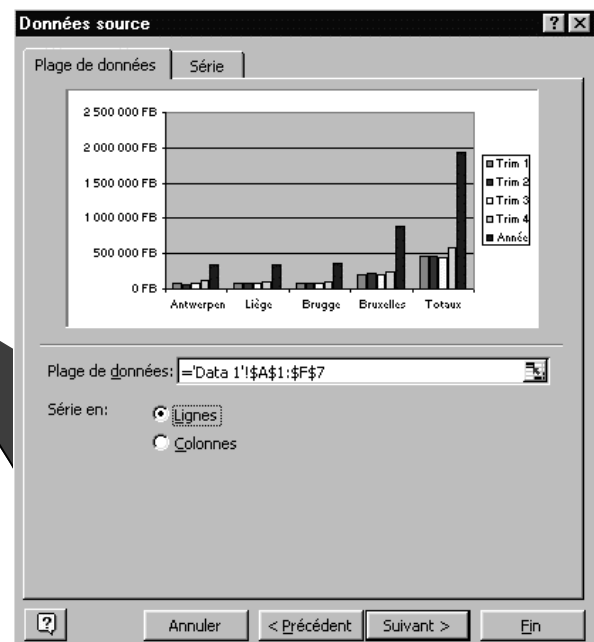
Assistant graphique, étape 1 de 4, Type de graphique.

Excel propose de nombreux types de graphiques standard et personnalisés.

Création des graphiques (étape 2)

Cette étape propose de définir la zone de données source du graphique. Si la sélection d'une zone source est réalisée a priori, ses coordonnées apparaissent dans la **Plage de données**. Le nom de la feuille et les paramètres de la zone sont repris.

La lecture de cette zone s'effectue soit horizontalement (**Lignes**), soit verticalement (**Colonnes**). Les 2 lectures produisent des graphiques différents.

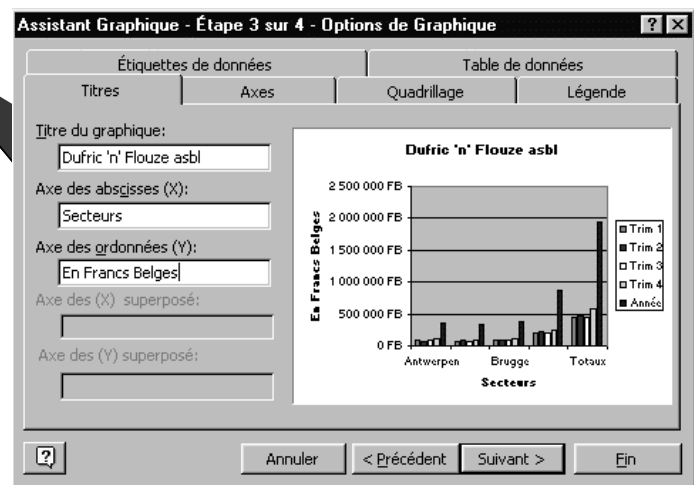


Assistant graphique, étape 2 de 4,
Données source du graphique.

Création des graphiques (étape 3)

4 titres sont accessibles selon le type de graphique sélectionné : le titre général du graphique, le titre de l'axe des X, le titre de l'axe des Y et le titre de l'axe des Z.

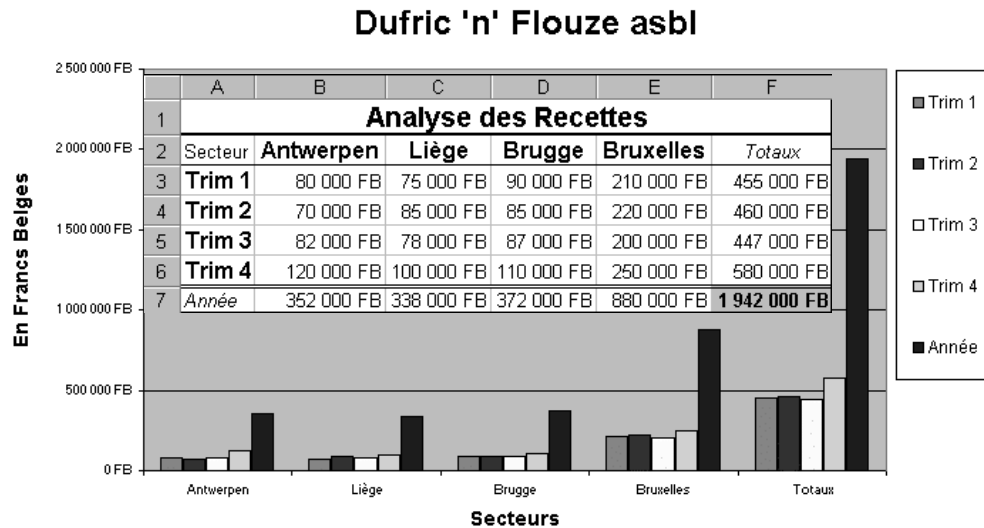
Pour **Excel**, l'axe des **Y** se situe à droite du graphique. L'axe des **Z** se situe à gauche ou dans la profondeur pour une représentation tridimensionnelle.



Assistant graphique, étape 3 de 4,
Options du graphique. Titres.

Création des graphiques (étape 4)

Le graphique est créé soit sur une nouvelle feuille, soit comme objet au sein de la feuille courante.



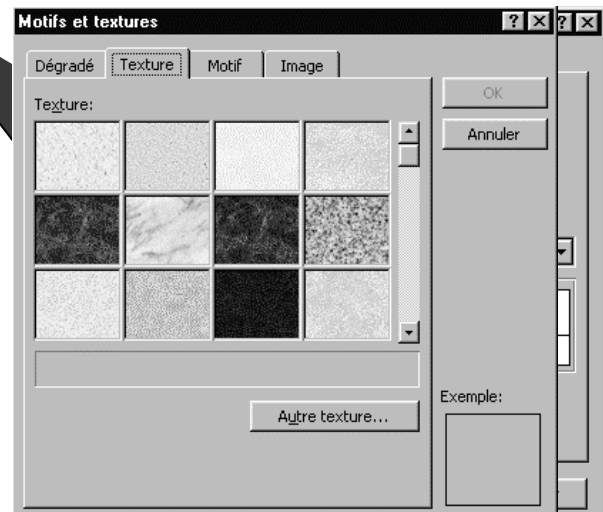
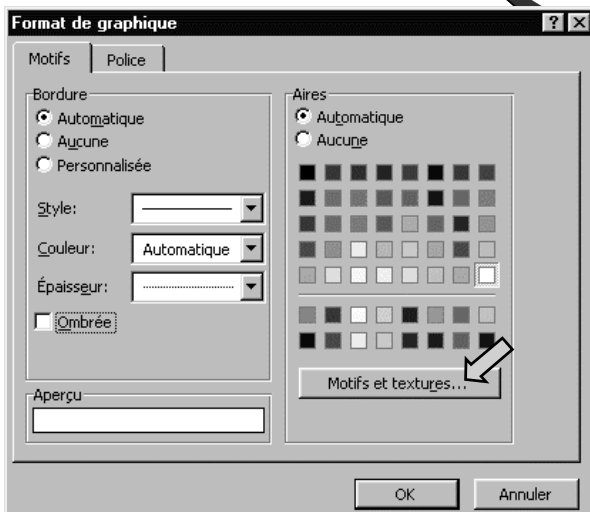
Savoir-faire ED268 – Maria Zimina
octobre 2002

Personnaliser un graphique ...

En plus du graphique, **Excel** affiche une barre d'outils *Graphique* spécifique.

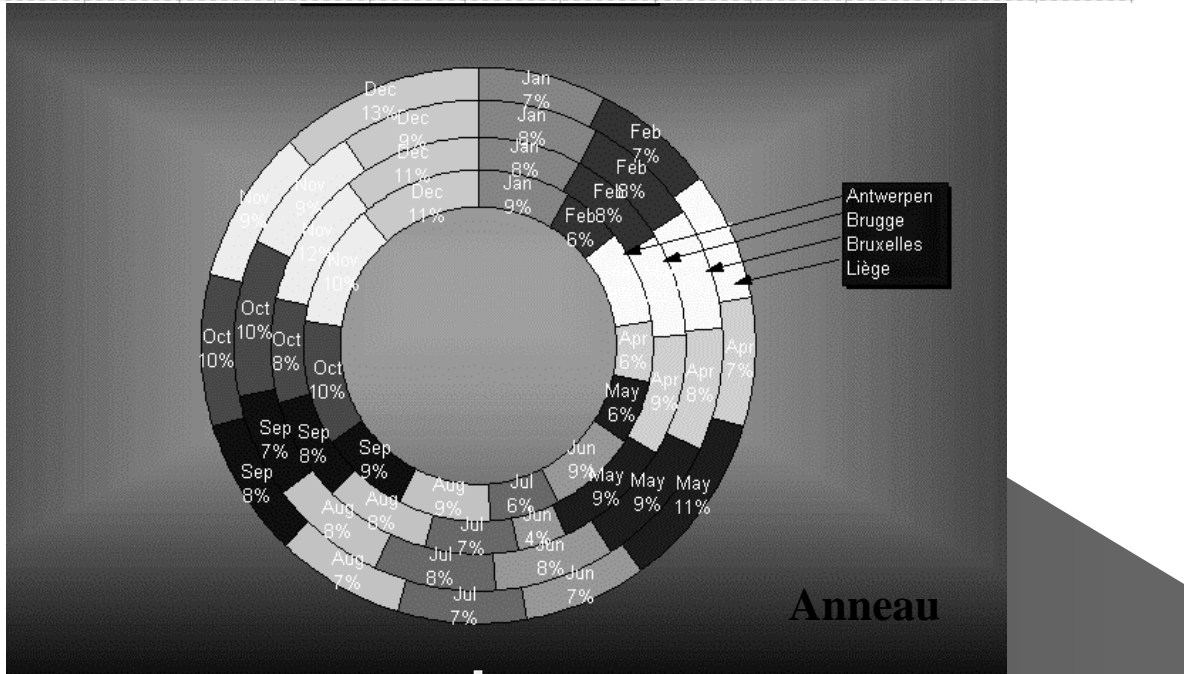


Pour chaque élément sélectionné, vous pouvez définir plusieurs paramètres spécifiques, par exemple :



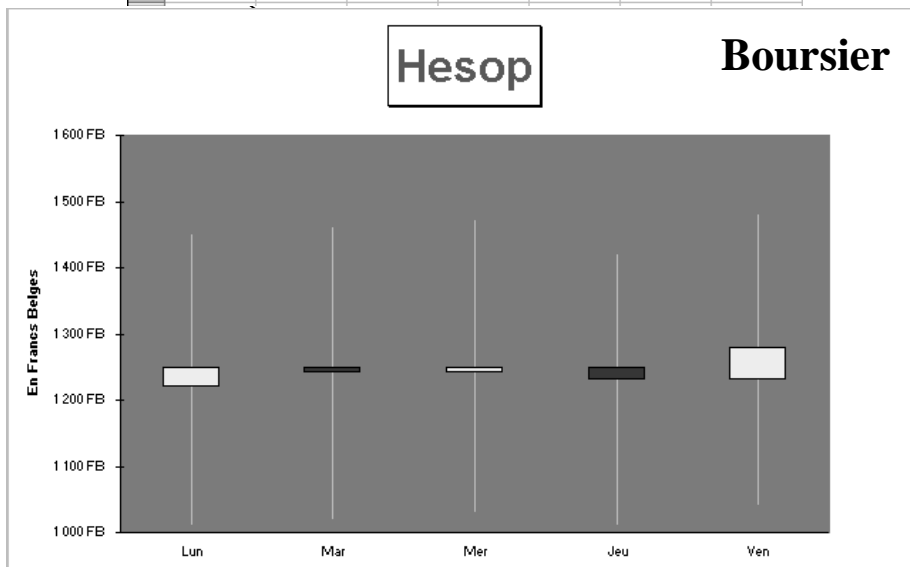
Types de graphiques

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Antwerpen	30 000 FB	20 000 FB	30 000 FB	20 000 FB	20 000 FB	30 000 FB	22 000 FB	30 000 FB	30 000 FB	40 000 FB	40 000 FB	40 000 FB
3	Brugge	30 000 FB	30 000 FB	30 000 FB	35 000 FB	35 000 FB	15 000 FB	27 000 FB	30 000 FB	30 000 FB	30 000 FB	40 000 FB	40 000 FB
4	Bruxelles	70 000 FB	70 000 FB	70 000 FB	70 000 FB	80 000 FB	70 000 FB	70 000 FB	70 000 FB	60 000 FB	80 000 FB	80 000 FB	80 000 FB
5	Liège	25 000 FB	25 000 FB	25 000 FB	25 000 FB	35 000 FB	25 000 FB	25 000 FB	25 000 FB	28 000 FB	30 000 FB	30 000 FB	40 000 FB



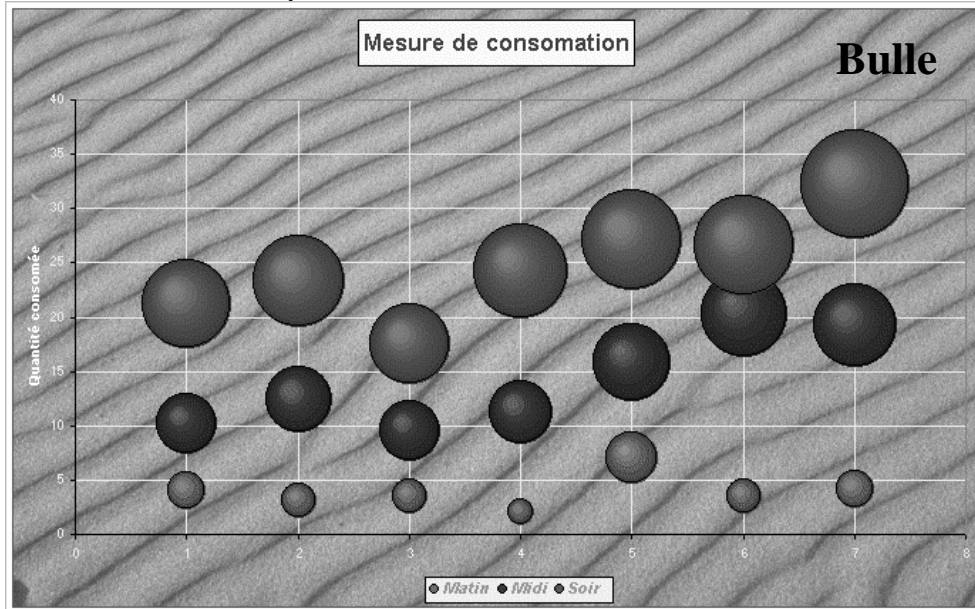
Types de graphiques

	A	B	C	D	E	F	G
1	Actions		Ouverture	Minimum	Maximum	Fermeture	
2		Lun	1220	1010	1450	1250	
3		Mar	1250	1020	1460	1240	
4	HESOP	Mer	1240	1030	1470	1250	
5		Jeu	1250	1010	1420	1230	
6		Ven	1230	1040	1480	1280	
7							



Types de graphiques

	A	B	C	D	E	F	G
1	Mesure	Matin	Taille	Midi	Taille	Soir	Taille
2	1	4,1	4,1	10,2	10,2	21,2	21,2
3	2	3,2	3,2	12,4	12,4	23,4	23,4
4	3	3,5	3,5	9,6	9,6	17,6	17,6
5	4	2,1	2,1	11,3	11,3	24,2	24,2
6	5	7,1	7,1	15,9	15,9	27,1	27,1
7	6	3,6	3,6	20,3	20,3	26,6	27,6
8	7	4,2	4,2	19,3	19,3	32,3	32,3

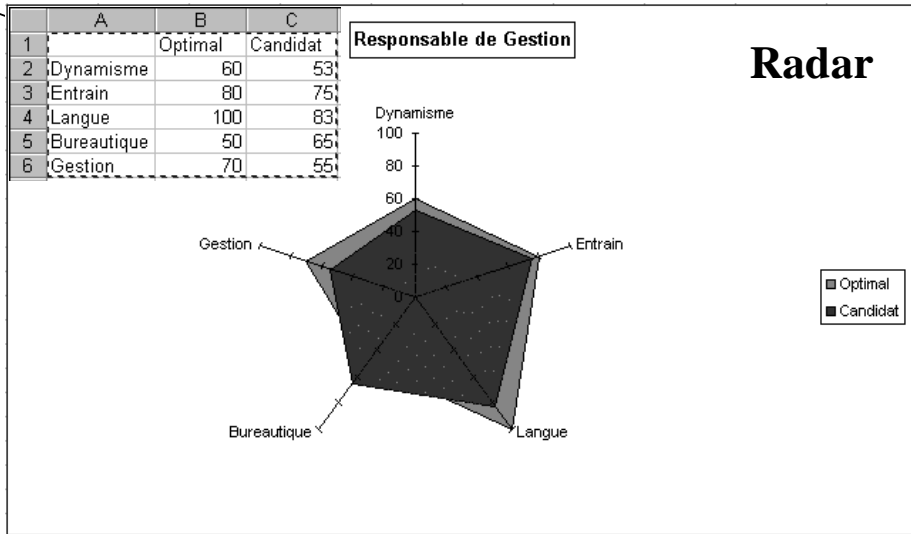


Types de graphiques

	A	B	C	D	E	F
1	Analyse des Recettes					
2	Secteur	Antwerpen	Liège	Brugge	Bruxelles	Totaux
3	Trim 1	80 000 FB	75 000 FB	90 000 FB	210 000 FB	455 000 FB
4	Trim 2	70 000 FB	85 000 FB	85 000 FB	220 000 FB	460 000 FB
5	Trim 3	82 000 FB	78 000 FB	87 000 FB	200 000 FB	447 000 FB
6	Trim 4	120 000 FB	100 000 FB	110 000 FB	250 000 FB	580 000 FB
7	Année	352 000 FB	338 000 FB	372 000 FB	880 000 FB	1 942 000 FB

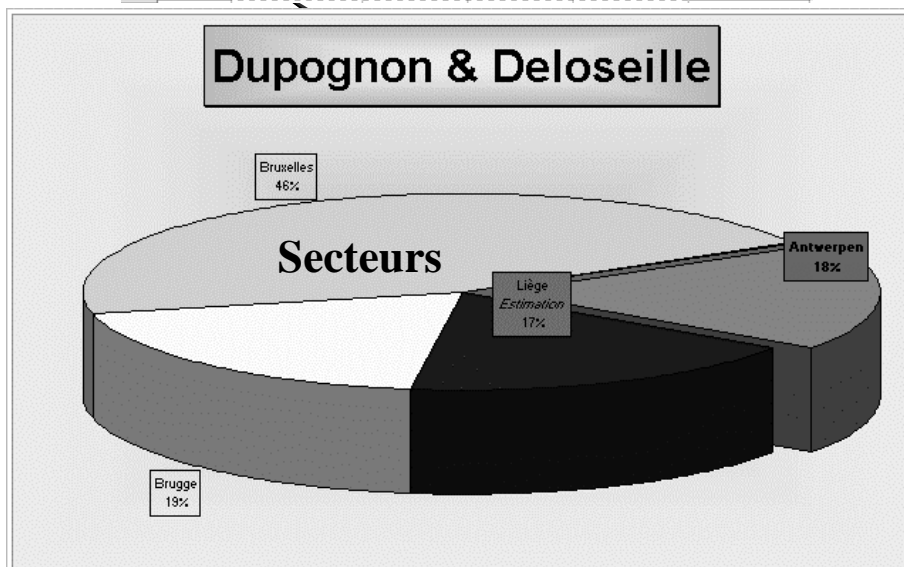


Types de graphiques



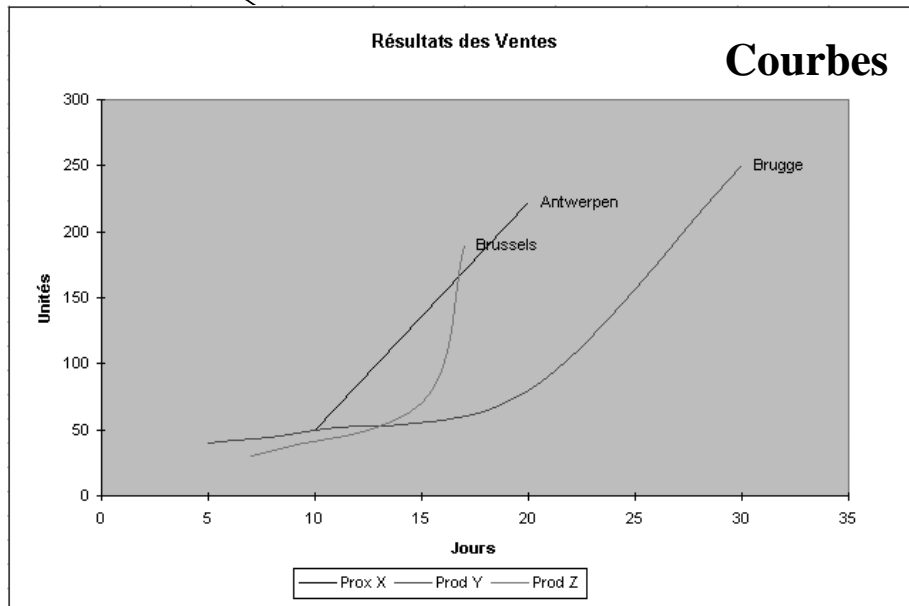
Types de graphiques

	A	B	C	D	E	F
1	Analyse des Recettes					
2	Secteur	Antwerpen	Liège	Brugge	Bruxelles	Totaux
3	Trim 1	80 000 FB	75 000 FB	90 000 FB	210 000 FB	455 000 FB
4	Trim 2	70 000 FB	85 000 FB	85 000 FB	220 000 FB	460 000 FB
5	Trim 3	82 000 FB	78 000 FB	87 000 FB	200 000 FB	447 000 FB
6	Trim 4	120 000 FB	100 000 FB	110 000 FB	250 000 FB	580 000 FB
7	Année	352 000 FB	338 000 FB	372 000 FB	880 000 FB	1 942 000 FB



Types de graphiques

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Prod X	Jours	Ventes		Prod Y	Jours	Ventes		Prod Z	Jours	Ventes
2		10	50			5	40			7	30
3		20	222			10	50			15	70
4						20	80			17	190
5						30	250				
6											



Imprimer les tableaux ...

L'impression d'un tableau s'effectue en cliquant sur **Imprimer** dans la barre d'outils standard. Cependant, pour s'assurer de la bonne réalisation de cette opération, il s'avère utile d'effectuer préalablement un **aperçu avant impression** :

Mise en page

Page Marges En-tête/Pied de page Feuille

Zone d'impression:

Titres à imprimer

Lignes à répéter en haut:

Colonnes à répéter à gauche:

Impression

Quadrillage En-têtes de ligne et de colonne

En noir et blanc Commentaires: (Aucun)

Qualité brouillon

Ordre des pages

Vers le bas, puis à droite

À droite, puis vers le bas

OK Annuler

Personnel Confidential 2461,002 Page

Titre du film Enbeés pl. Enbeés rés. Recettes T pl. Recettes T re Total HT TVA Total TTC Enbeés

Titre du film	Enbeés pl.	Enbeés rés.	Recettes T pl.	Recettes T re	Total HT	TVA	Total TTC	Enbeés
Spice Girls - The movie	101273	87433	5018238	2915335	7933623	1475663,88	9409276,88	189706
Chantons sous la pluie	99136	82365	4728042	1977332	6705214	1247169,9	7952389,9	181431
Piège de cristal	64909	105680	4400049	3377011	7777060	1446533,16	9223593,16	190569
La guerre des étoiles	83920	102466	4080040	3776565	7856205	1463300,13	9319505,13	186386
Les mortelles	71991	73123	3819332	2916956	6736288	1141033,27	7877321,27	165114
Le monstre de l'opéra	54417	60148	2896495	1787918	4684211	830361,848	5524672,95	114565
Weekend à Rome	89788	33219	1633710	1071701	2705411	544125,448	3489537,45	70095
Total	532432	524364	26465996	17401456	43807412	8148176,83	51955990,6	1056796

Total TTC

Spice Girls 9409277 Piège de cristal 9223593 La guerre des étoiles 9319505 Les mortelles 7877321 Le monstre de l'opéra 5524673 Weekend à Rome 3489537

Sujet_1.xls

Aperçu page 1 sur un total de 1.

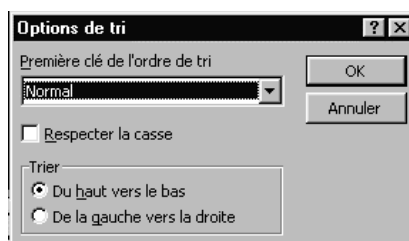
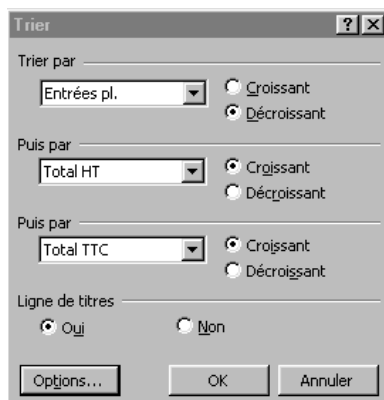
2. ANALYSE DE DONNEES

- Classement
- Filtres automatiques
- Filtres élaborés
- Sous-totaux
- Plan automatique
- Tableaux croisés dynamiques



Classement (ordre de tri)

- Le classement s'effectue sur tous les champs et tous les enregistrements du tableau.
- Le classement s'effectue d'abord sur la première clé. S'il s'avère impossible de réaliser une distinction entre les éléments de cette première clé, la deuxième clé est consultée. La troisième clé est utilisée si aucune distinction n'est possible entre les enregistrements sur les deux premières clés.



⇒ Vous pouvez également créer 1 'ordre de tri personnalisé :
Outils - Options - Listes personnalisées

Filtres automatiques

- Les opérations de filtrage permettent de retrouver un sous-ensemble de données contenant une certaine valeur ou répondant à des critères de sélection. Un filtre ne réorganise pas les données du tableau. Il permet de visualiser les données que l'on souhaite et de masquer le restant du tableau.
- Vous pouvez appliquer au maximum deux conditions à une colonne à l' aide de la commande *filtre automatique*.
- Positionnez le curseur dans la liste. Dans la barre de menu, sélectionnez **Données - Filtre - Filtre automatique** :

A	F	G	H
Titre du film	Entrées pl.	Entrées ré	Recettes T
Spice Girls - The movie	101273	(Tous)	5018288
Chantons sous la pluie	99136	(10 premiers...)	4728042
Piège de cristal	84909	(Personnalisé...)	4400049
La guerre des étoiles	83920	33219	4090840
Les morfalous	71991	60148	4090840
Le monstre de l'opéra	54417	62295	3618532
Weekend à Rome	36788	73123	2696495
		87433	1853710
Total	532433	105680	26405956

Filtre automatique personnalisé

Afficher les lignes dans lesquelles:

Titre du film: commence par L*

Et Ou

différent de Piège de cristal

Utilisez ? pour représenter un caractère
Utilisez * pour représenter une série de caractères

OK Annuler

Filtres élaborés : zone de critères

- Si vous devez appliquer trois conditions ou davantage à une colonne, utiliser des valeurs calculées comme critères ou copier des enregistrements vers un autre emplacement, vous devez utiliser des *filtres élaborés*.
- Plusieurs critères placés sur une même ligne utilisent l'opérateur relationnel **ET**. Des critères placés sur des lignes différentes utilisent l'opérateur relationnel **OU**.

Critères AND (ET)			
Critères OR (OU)	Spécification	Client	Qté
		Nelson	
	Prod X	Page	
	Prod A		>=20

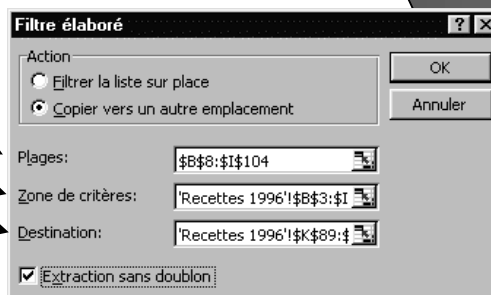
⇒ Visualiser tous les enregistrements relatifs au client *Nelson* (quels que soient le produit et la quantité),

⇒ tous les enregistrements relatifs au client *Page*, mais uniquement pour ses commandes de *Prod X* (sans spécification de quantité),

⇒ ou toutes les commandes de *Prod A* (quel que soit le client) dont la quantité est supérieure ou égale à 20 unités.

Filtres élaborés : exécution

- Le curseur se trouvant au sein de la base de données, dans la barre de menu, sélectionner **Données - Filtre - Filtre élaboré**.
- L'action **Filtrer la liste sur place** affiche la sélection à l'emplacement de la base de données.
- L'action **Copier vers un autre emplacement** duplique les enregistrements sélectionnés dans une autre zone.
- Par défaut, la base de données est sélectionnée (**Plages**).
La **Zone de critères** et la **Zone de Destination** doivent être spécifiées par l'utilisateur.



Sous-totaux et plan automatique (i)

	A	B	C	D	E	F	G	H	N
		Titre du film	Genre	Semestre	Tarif pl.	Tarif réd.	Entrées pl.	Entrées réd.	Entrées
19		Somme Chantons sous la pluie					99136	62295	161431
20		La guerre des étoiles	Fantastique	1	55,00	39,00	4571	6423	10994
21		La guerre des étoiles	Fantastique	2	45,00	37,00	4345	6458	10803
22		La guerre des étoiles	Fantastique	2	49,00	35,00	5498	5123	10621
23		La guerre des étoiles	Fantastique	2	55,00	37,00	4256	6245	10501
24		La guerre des étoiles	Fantastique	1	45,00	35,00	6523	6966	13489
25		La guerre des étoiles	Fantastique	1	52,00	39,00	4978	6589	11567
26		La guerre des étoiles	Fantastique	1	47,00	38,00	4532	6756	11288
27		La guerre des étoiles	Fantastique	1	49,00	36,00	5465	5786	11251
28		La guerre des étoiles	Fantastique	1	52,00	37,00	4656	6589	11245
29		La guerre des étoiles	Fantastique	1	48,00	37,00	4265	6954	11219
30		La guerre des étoiles	Fantastique	2	45,00	35,00	5498	6732	12230
31		La guerre des étoiles	Fantastique	2	47,00	36,00	6578	5489	12067
32		La guerre des étoiles	Fantastique	2	52,00	36,00	4878	6523	11401
33		La guerre des étoiles	Fantastique	2	48,00	38,00	4532	6823	11355
34		La guerre des étoiles	Fantastique	2	52,00	39,00	4589	6745	11334
35		La guerre des étoiles	Fantastique	1	45,00	35,00	8756	6265	15021
36		Somme La guerre des étoiles					83920	102466	186386
37		Le monstre de l'opéra	Fantastique	1	47,00	27,00	4532	5498	10030
38		Le monstre de l'opéra	Fantastique	1	51,00	25,00	4256	5465	9721
39		Le monstre de l'opéra	Fantastique	2	50,00	25,00	4878	5723	10601
40		Le monstre de l'opéra	Fantastique	2	51,00	39,00	4165	5821	9986
41		Le monstre de l'opéra	Fantastique	1	52,00	35,00	5821	6578	12399
42		Le monstre de l'opéra	Fantastique	1	50,00	27,00	5465	5921	11386
43		Le monstre de l'opéra	Fantastique	1	48,00	27,00	5612	5498	11110
44		Le monstre de l'opéra	Fantastique	2	52,00	35,00	6589	5465	12054
45		Le monstre de l'opéra	Fantastique	2	47,00	27,00	6578	5423	12001
46		Le monstre de l'opéra	Fantastique	2	48,00	27,00	6521	8756	15277
47		Somme Le monstre de l'opéra					54417	60148	114565

Sous-totaux et plan automatique (ii)

⇒ Sur le côté gauche de l'écran, une colonne reprenant les icônes **1 2 3** est ajoutée. Ces icônes permettent de réaliser plusieurs vues du résultat.

⇒ Par défaut, **Excel** affiche le résultat en *mode 3*. Un clic sur l'icône **2** donne une vue réduite aux seuls totaux.

	1	2	3	A	B	G	H	N
	1				Titre du film	Entrées pl.	Entrées réd.	Entrées
+	19				Somme Chantons sous la pluie	99136	62295	161431
+	36				Somme La guerre des étoiles	83920	102466	186386
+	47				Somme Le monstre de l'opéra	54417	60148	114565
+	64				Somme Les morfalous	71991	73123	145114
+	80				Somme Piège de cristal	84909	105680	190589
+	97				Somme Spice Girls - The movie	101273	87433	188706
+	104				Somme Weekend à Rome	36786	33219	70005
-	105				Total	532432	524364	1056796

Tableaux croisés dynamiques

Titre du film	Semestre	Tarifs		Entrées		
		Tarif pl	Tarif réd	Entrées pl.	Entrées réd.	Entrées
Chantons sous la pluie	1	51	31	4232	3152	7384
Les morfalous	1	51	34	3215	4278	7493
Chantons sous la pluie	2	51	31	4521	3197	7718
Chantons sous la pluie	1	42	32	4656	3164	7820
Les morfalous	2	51	34	3265	4689	7954
Les morfalous	1	48	35	3289	4687	7976
Chantons sous la pluie	2	42	32	4878	3158	8036
Chantons sous la pluie	2	45	32	4345	3795	8140
Chantons sous la pluie	1	50	32	5123	3289	8412
Spice Girls - The movie	1	49	36	3547	5001	8548
Les morfalous	1	51	36	4256	4345	8601
Les morfalous	1	49	35	4571	4165	8736
Les morfalous	2	51	36	4165	4656	8821
Les morfalous	2	48	38	4589	4256	8845
Les morfalous	1	51	32	4265	4589	8864
Spice Girls - The movie	1	47	37	3178	5789	8967
Piège de cristal	1	47	32	3197	5821	9018
Piège de cristal	2	47	31	3152	5921	9073
Les morfalous	2	51	32	4532	4571	9103
Spice Girls - The movie	2	49	36	3689	5423	9112
Les morfalous	2	48	35	3456	5689	9145
Les morfalous	2	49	35	4256	4978	9234
Les morfalous	2	50	33	5123	4289	9412

Assistant Tableau croisé dynamique - Étape 1 sur 4

Où se trouvent les données à analyser?

Liste ou base de données Microsoft Excel

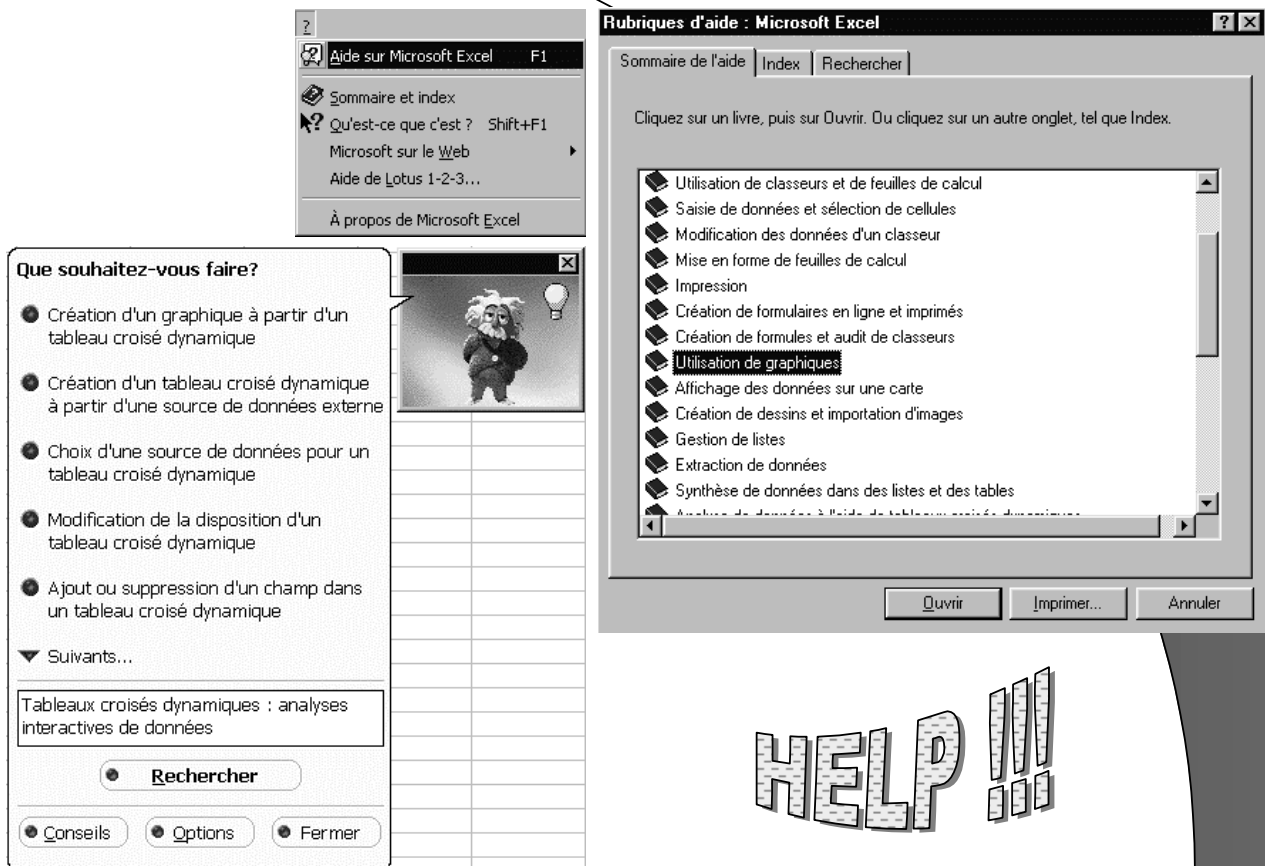
Source de données externe

Plages de feuilles de calcul avec étiquettes

Autre tableau croisé dynamique

Annuler < Précédent Suivant > Fin

Somme Entrées	Semestre	Total	
Titre du film	1	2	
Chantons sous la pluie	86564	74867	161431
La guerre des étoiles	96074	90312	186386
Le monstre de l'opéra	54646	59919	114565
Les morfalous	72846	72268	145114
Piège de cristal	86466	104123	190589
Spice Girls - The movie	90915	97791	188706
Weekend à Rome	38456	31549	70005
Total	525967	530829	1056796



Pour en savoir plus ...

Adresses et sites utiles

- <http://www.sc.ucl.ac.be/training/indextraining.html>
- <http://www.tutorials-online.com/tutorials/cursus/demo/x197/chap1/main.htm>
- <http://www.cma.cuslm.ca/estouest/office97.fr/commence.html>
- <http://www.poitou-charentes.iufm.fr/tice/ressources/tutoriels.html>
- <http://csrs.qc.ca/goeland/proj/envolee/sacdestic/formations.html>
- <http://www.cavi.univ-paris3.fr/ilpga/ilpga/tal/cours/tdMZ-00-01/index.htm>